

S t a t u t

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej W Zarzeczu

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczu, zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną Gminy Zarzecze utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz innych ustawach określających zadania pomocy społecznej i innych przepisów szczególnych.
2. Ośrodek działa na podstawie:
 - 1) uchwały Nr IX/39/90 Gminnej Rady Narodowej w Zarzeczu z dnia 16 marca 1990r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczu,
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
 - 4) innych przepisów prawnych dotyczących Ośrodka i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 5) niniejszego statutu.

§ 2

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką administracyjną Gminy Zarzecze, finansowaną ze środków własnych Gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.
2. Ośrodek wykonuje zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej, kierując się ustaleniami Wójta Gminy Zarzecze.
3. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Podkarpackiego.
4. Ośrodek koordynuje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
5. Ośrodek ponadto realizuje inne zadania nałożone przepisami ustaw i aktów prawnych wydanych w celu ich wykonania .

§ 3

1. Ośrodek posiada siedzibę w Zarzeczu. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Zarzecze.
2. Podziału obszaru działania na rejony dokonuje Kierownik Ośrodka uwzględniając lokalne uwarunkowania i potrzeby z zapewnieniem należytej dostępności świadczeń.

Rozdział II - Zakres i cel działania Ośrodka

§ 4

1. Do zadań Ośrodka z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym należą:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 10) praca socjalna,
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 14) dożywianie dzieci,
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

2. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 4) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 5

Do zadań Ośrodka w zakresie wykonywania zadań zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscach zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 6) środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa w § 5 zapewnia budżet państwa.

§ 6

1. Do zadań Ośrodka należy również:

- 1) postępowanie w sprawie świadczeń rodzinnych oraz wydawanie w tej sprawie decyzji, zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 2) postępowanie w sprawie dłużników alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjnej oraz wydawanie decyzji w tej sprawie, zgodnie z ustawą z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz o zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.),
- 3) prowadzenie postępowania w sprawach dodatków mieszkaniowych, zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.).

2. Ośrodek realizuje również inne zadania wynikające z ustaw, w tym przede wszystkim:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z póź. zm.),
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz.887, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 23 stycznia 2003r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391, z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz.1143, z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz.1001),
- 9) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Nr 179, poz.1485),
- 10) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493),
- 11) ustawy z dnia 29 grudnia 2005r o ustanowieniu programu wieloletniego „ Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005r. Nr 267, poz. 2259).

§ 7

1. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 8

Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział III - Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 9

1. Kierownik Ośrodka jest zatrudniony przez Wójta Gminy Zarzecze. Kieruje Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Ośrodek podlega Wójtowi Gminy Zarzecze w zakresie wykonywania uprawnień zwierzchnika w stosunku do Kierownika Ośrodka.
3. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
4. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka, wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Wójta Gminy Zarzecze spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania.
5. Wójt Gminy Zarzecze udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
6. Wójt Gminy Zarzecze udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach dotyczących przyznawania innych świadczeń, wynikających z zapisów w niniejszym statucie, należących do właściwości gminy.
7. Upoważnienie o którym mowa w ust. 5 i 6 może być udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.
8. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków dla Kierownika Ośrodka ustala Wójt Gminy Zarzecze.

§ 10

1. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego i organizację wewnętrzną Ośrodka oraz prawa i obowiązki związane z procesem pracy pracowników Ośrodka określają regulaminy ustalone przez Kierownika Ośrodka.
2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.), ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.), a w sprawach nieunormowanych Kodeks Pracy oraz akty wykonawcze.

Rozdział IV - Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 11

Zasady działalności finansowej Ośrodka regulują przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz.593 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 604 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.),
- 5) porozumienia w sprawie realizacji zadań zleconych w zakresie pomocy społecznej oraz innych zadań z zakresu administracji rządowej, zawartego pomiędzy Gminą Zarzecze, a Wojewodą Podkarpackim.

§ 12

1. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa.
2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
3. Ośrodek w szczególności:
 - pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Zarzecze,
 - odprowadza dochody na rachunek dochodów budżetu Gminy Zarzecze.
4. Kierownik Ośrodka prowadzi gospodarkę finansową Ośrodka i podejmuje w tym zakresie decyzje przy akceptacji i kontrasygnacie Głównego Księgowego
5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, opracowany na podstawie uchwały budżetowej uchwalanej przez Radę Gminy Zarzecze.
6. Kierownik może, w celu realizacji zadań Ośrodka zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka.
7. Zaciąganie zobowiązań przez Kierownika Ośrodka wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego.

Rozdział V- Nadzór nad Ośrodkiem

§ 13

1. Kontrolę nad działalnością Ośrodka oraz realizacją zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej sprawuje Rada Gminy Zarzecze.
2. Merytoryczny nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Zarzecze.
3. Kontrolę i nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Skarbnik Gminy Zarzecze.
4. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz bieżącą realizacją zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej i zleconych gminie z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

Rozdział VI - Postanowienia końcowe

§ 14

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Statutu stosuje się przepisy wymienione w §1 pkt 2.

§ 15

1. Niniejszy statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Gminy Zarzecze o nadaniu Statutu.
2. Zmiana postanowień niniejszego statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.